План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся в МБОУ « Гайдаровская СОШ»»

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ

« Гайдаровская СОШ»» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся. Задачи:
4. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ « Гайдаровская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
5. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

Мероприятия, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль за ведением тетрадей и классных журналов
5. Проведение ВПР
6. Организация общественного наблюдения на ВПР
7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый  результат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения  Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за  организацию и проведение ВПР | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР 2020 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, в штатном режиме по соответствующим  учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности  результатов знаний | 1-я четверть 2020 | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся в  процедуре ВПР |  |  |  |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года | 1-я четверть 2020 | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение  информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и  проведения ВПР в сентябре – октябре 2020,  2021 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и  проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в сентябре- октябре2020 на педагогическом совете, ШМО учителей- предметников,  выявление слабых зон, планирование  дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения  качества образования | Ноябрь 2020 | заместитель директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждого триместра | заместитель директора по УВР | Получение информации о выполнении учебных программ.  Создание условий для коррекции  администрации школы  деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости.  Проведение педсоветов и психолого –  педагогических консилиумов | По итогам каждого триместра | заместитель директора по УВР, социальный педагог | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью  педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания  по результатам ВПР 2020 | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка  деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ « Гайдаровская СОШ».  Оборудование стендов в кабинетах с  информацией по проведению ГИА, ВПР | Январь 2021 | заместитель директора по УВР | Изучение  деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к  ВПР,ГИА |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих  трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | заместитель директора по УВР, руководи-тель ШМО | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям |
| 2.7 | Организация консультативной помощи учителям- предметникам  работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по  итогам 2020 года | В течение всего периода | заместитель директора по УВР | Повышение качества  проведения ВПР |
| 2.8 | Организация присутствия общественных  наблюдателей в МБОУ  « Гайдаровская СОШ» в дни проведения ВПР в 2021 г | по графику проведения ВПР | заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.9 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. | До 31.05.2021 | заместитель директора по УВ,  руководитель ШМО, директор | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей- предметников по  вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководитель ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Изучение и обобщение положительного  педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Банк  эффективных форм, методов  подготовки к ВПР |
| 3.3 | Проведение аналитических семинаров по  выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления  оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе ШМО;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководитель ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в  МБОУ « Гайдаровская СОШ» | Весь период | заместитель  директора по УВР, Кольцов П.В. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |