План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся в МБОУ « Гайдаровская СОШ»»

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ

« Гайдаровская СОШ»» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся. Задачи:
4. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ « Гайдаровская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
5. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

 Мероприятия, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль за ведением тетрадей и классных журналов
5. Проведение ВПР
6. Организация общественного наблюдения на ВПР
7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемыйрезультат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведенияВсероссийских проверочных работ |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного заорганизацию и проведение ВПР | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР 2020 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, в штатном режиме по соответствующимучебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективностирезультатов знаний |  1-я четверть 2020 |  заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся впроцедуре ВПР |  |  |  |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года |  1-я четверть 2020 | заместитель директора по УВР  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещениеинформации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года |  заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации ипроведения ВПР в сентябре – октябре 2020,2021 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации ипроведению ВПР |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в сентябре- октябре2020 на педагогическом совете, ШМО учителей- предметников,выявление слабых зон, планированиедальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышениякачества образования | Ноябрь 2020 |  заместитель директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждого триместра | заместитель директора по УВР | Получение информации о выполнении учебных программ.Создание условий для коррекцииадминистрации школыдеятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости.Проведение педсоветов и психолого –педагогических консилиумов | По итогам каждого триместра | заместитель директора по УВР, социальный педагог | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностьюпедагогов, обучающиеся которых не подтвердили знанияпо результатам ВПР 2020 | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР,  | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировкадеятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ « Гайдаровская СОШ».Оборудование стендов в кабинетах синформацией по проведению ГИА, ВПР | Январь 2021 |  заместитель директора по УВР | Изучениедеятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса кВПР,ГИА |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающихтрудности в освоении основной образовательной программы | В течение года |  заместитель директора по УВР, руководи-тель ШМО | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям |
| 2.7 | Организация консультативной помощи учителям- предметникамработающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР поитогам 2020 года | В течение всего периода |  заместитель директора по УВР  | Повышение качествапроведения ВПР |
| 2.8 | Организация присутствия общественныхнаблюдателей в МБОУ« Гайдаровская СОШ» в дни проведения ВПР в 2021 г | по графику проведения ВПР |  заместитель директора по УВР  | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.9 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. | До 31.05.2021 | заместитель директора по УВ,руководитель ШМО, директор | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей- предметников повопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководитель ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Изучение и обобщение положительногопедагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода |  заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Банкэффективных форм, методовподготовки к ВПР |
| 3.3 | Проведение аналитических семинаров повыявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставленияоценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:-курсовую подготовку,-участие в работе ШМО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководитель ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР вМБОУ « Гайдаровская СОШ» | Весь период |  заместительдиректора по УВР, Кольцов П.В. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |