

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гайдаровская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

«01» 09 2021г

№ 46-1

**« Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ООО»**

На основании ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказа Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении ФГОС начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования, в целях введения реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации ФГОС-2021,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. (приложение №1)
2. Утвердить план-график мероприятий по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.(приложение 2)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Т.Н.Бахилова/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гайдаровская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол № 1 от «01» 09 20 21

Приложение к
УТВЕРЖДАЮ:
директор школы Т.Н.Бахилова



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введение в МБОУ «Гайдаровская СОШ»
обновлённых ФГОС НОО и ООО, утверждённых приказами Минпросвещения
России от 31.05.2021г. № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Гайдаровская СОШ» обновлённых ФГОС НОО и ООО, утверждённых приказами Минпросвещения от 31.05. 21г. № 286 и 287 регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении обновлённых ФГОС НОО И ООО.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

1.3. Положение о рабочей группе и её состав утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС-21 на уровнях НОО и ООО с учётом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом введения ФГОС-21.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС-21;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС -21;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «Гайдаровская СОШ» по введению ФГОС-21
- мониторинг первоначального состояния. Динамики и результатов деятельности по направлениям реализации ООП МБОУ «Гайдаровская СОШ» (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-21;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС-21.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС-21;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий;

-разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС;

-анализ информации о результатах мероприятий по введению в МБОУ «Гайдаровская СОШ» ФГОС-21.

3.2.Координационно-методическая:

-координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4 кл., 5-9 кл;

-оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП в соответствии с требованиями ФГОС -21.

3.3.Информационная:

-своевременное размещение информации по введению ФГОС-21 на сайте МБОУ «Гайдаровская СОШ»;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры ООП НОО и ООО, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4.Права и обязанности рабочей группы.

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

-запрашивать у работников МБОУ «Гайдаровская СОШ» необходимую информацию;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;

-привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2.В процессе работы рабочая группа обязана:

-выполнять поручения в срок установленный директором;

-следить за качеством информационных, юридических, методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий ФГОС-21;

-соблюдать законодательство РФ и Республики Хакасия, локальные нормативные акты МБОУ «Гайдаровская СОШ».

5.Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МБОУ «Гайдаровская СОШ» ФГОС -21.

5.2.Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС 0-21, утверждённому директором школы.

5.3.заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4.Заседание рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы.

5.5.Для учёта результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует 80% членов рабочей группы.

5.6.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6.Изменения и дополнения в положение.

6.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора.