

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гайдаровская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

Протокол № 1 от «01» 09 20 21

директор школы Г.Н.Бахилова

Приказ № 1 от «01» 09 20 21



**Правила приёма на обучение  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гайдаровская средняя общеобразовательная школа»  
(далее - правила приёма в школу)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гайдаровская средняя общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее- Порядок приёма в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам НОО, ООО, СОО, утверждённым приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайдаровская СОШ» (далее –школа).

1.2.Правила регламентируют приём граждан РФ (далее - ребёнок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО (далее –основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам.

1.3.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приёма в школу.

1.4.Школа обеспечивает приём на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закреплённая территория).

**2. Организация приёма на обучение.**

2.1.Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной приём, право преимущественного приёма, для детей, проживающих на закреплённой территории, начитается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в п.2.1. настоящих правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным образовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приёма в школе список лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.6. С целью проведения организационного приёма в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.:

- о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на закреплённой территории, не позднее 25 марта текущего года, и не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приёма детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа;

- примерную форму заявления о приёме детей на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения;

- форму заявления о приёме на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец её заполнения;

- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приёма заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;

- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами РФ;

- дополнительную информацию по текущему приёму.

2.7. родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования. Факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. При приёме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.2.8., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

### 3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Приём детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального обучения.

3.2. В приёме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного обучения.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Первоочередные и преимущественные права приёма в школу имеют граждане, указанные в пунктах 10.12 Порядка приёма в школу.

Организация	Льготники	Основание
<b>Первоочередной приём</b>		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.	Ч.6.ст.19ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ например, уволенных из-за травмы.	Ч.6.ст.46.ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ часть 6 ст.46.ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч.6ст.56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части	Ч.14ст3ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.1.2012 №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

	14 статьи ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ. например, умерших в течение года после увольнения службы.	власти и внесении изменений в законодательные акты РФ
<b>Преимущественное право приёма</b>		
Общеобразовательные организации	Братья и сёстры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П.2ст.54 СК Ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ

3.5. Приём детей с ОВЗ на обучение осуществляется по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

3.7. приём на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. приём на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приёма в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документ, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приёме на обучение по основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.11. При приёме на обучение по основным образовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося.

Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтверждён отметками, указанными в личном деле ребёнка с переводом отметок в 5-бальную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребёнком программы определённого класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определённый класс в соответствии с Положением о зачёте результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гайдаровская СОШ»

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст.107 ФЗ от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе в Российской Федерации.

#### **4.Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам.**

4.1.заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 4.10, 4.19 правил приёма в школу, подаются одним из следующих способов:

-лично в школу;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2.Время и дата подачи заявлений и документов о приёме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утверждённому приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.3.Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитываются время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1 данных правил приёма в школу.

4.4.В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.5.При приёме в Школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приёме обучающихся, не имеющих документального подтверждения

получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Гайдаровская СОШ»

4.6. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### Приём в 1 класс.

4.8. Приём в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребёнка.

4.9. Образец заявления о приёме утверждается директором школы до начала приёма и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п.2.8 настоящих правил приёма в школу.

4.10 Для приёма в первый класс родители (законные представители) ребёнка предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за приём документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

4.11.требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение в 1 класс не допускается.

4.12.родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например,

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка,

- индивидуальная характеристика выпускника дошкольного учреждения,

-СНИЛС (копия), медицинский полис (копия), ИНН (копия),

-фото (3x4) и т.п.

4.13.Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о зарегистрированном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, печатью школы.

4.14.Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п.2.1 правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.15.На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение детей.

4.16.На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

#### Приём во 2-9 классы.

4.17.Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм образования, подтверждённую документально.

4.18.Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.19.Для приёма родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за приём документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.20. При приёме заявлений, подаваемых при приёме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за приём документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.21. требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.22. Родители (законные представители) ребёнка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.23. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающего выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.24. руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о приёме на обучение во 2-9 классы в порядке перевода – в течение трёх рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4.25. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение детей.

4.26. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).



## **5.0 представлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательное учреждение.**

5.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

5.2. заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка.

5.4. Сроки предоставления услуги.

Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов:

- с 01 апреля до 30 июня (для зачисления в 1 класс детей, проживающих на территории, закреплённой за школой или имеющих приоритетное право при зачислении);

- начиная с 06 июля в течение 3-х рабочих дней (для зачисления в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории);

- в течение 3-х рабочих дней для зачисления во 2-й и последующие классы;

Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении:

- в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма документов.

5.5. заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- с 01 апреля до 30 июня (для зачисления в 1 класс детей, проживающих на территории, закреплённой за школой или имеющих приоритетное право при зачислении);

- начиная с 06 июля в течение 3-х рабочих дней (для зачисления в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории);

- в течение 3-х рабочих дней (для зачисления во 2-й и последующие классы).

В случае, если требуемые для зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.

5.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс и в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в п.2.1. правил приёма в школу.

5.7. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.8. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

5.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 4.10., 4.19., 4.22. правил приёма в школу;

- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

5.10. Информирование об услугах осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕГПУ.