

Унифицированная форма № Т-11а
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027

МБОУ «Гайдаровская СОШ»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
~ 86	20.10.2025г

ПРИКАЗ

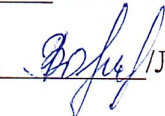
**«О назначении должностного лица,
ответственного за снижение
бюрократической нагрузки
на педагогических работников»**

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 10.09.2025 года № 100-8526 –АБ «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Гайдаровская СОШ» социального педагога, ответственную за учебную работу, Воробину Людмилу Александровну
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Т.Н.Бахилова/

С приказом ознакомлена  /Л.А.Воробина/

Унифицированная форма № Т-11а
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027

МБОУ «Гайдаровская СОШ»
(наименование организации)

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана мероприятий»

Номер документа	Дата составления
№ 87	10.10.2025г

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 10.09.2025 года № 100-8526 –АБ «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. Возложить персональную ответственность на социального педагога, ответственную за учебную работу в школе Воробину Л.А.:
 - за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ «Гайдаровская СОШ» в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ»;
 - не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включённых в перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ»
3. Ознакомить педагогических работников (учителей, воспитателей) с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО:
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
 - Характеристика на учащегося (по запросу).
4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Разместить на официальном сайте МБОУ «Гайдаровская СОШ» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Т.Н.Бахилова/

С приказом ознакомлена  /Л.А.Воробина/

Приложение к
приказу № 87 от 20.10.25г

Утверждаю
Директор школы 
Т.Н.Бахилова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «Гайдаровская СОШ»

№п/п	Мероприятие	сроки	Ответственные
1	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	октябрь	Директор школы
2	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	2025-2026 уч.г	Директор школы
3	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Октябрь 2025	Директор школы
4	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор школы
5	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	Ноябрь 2025	Директор школы
6	Анкетирование педагогических работников по вопросам документарной нагрузки	Декабрь 2025	Директор школы
7	Участие в вебинарах и семинарах МО и НРХ, Минпросвещения РФ	2025-2026 уч.г	Директор школы